CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES: EJECUCIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA:
TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS – REGIONAL RISARALDA

FECHA DE INICIO DE FASE EJECUCIÓN	*28/08/2024*
FECHA DE CIERRE DE FASE EJECUCIÓN	*19/11/2024*
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES FASE EJECUCIÓN	*25/11/2024*

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		EVIDENCIA	FECHA DE INICIO	FECHA TERMINACIÓN	RESPONSABLE
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE				
Ejecución **Inicia** **28 Agosto 2024** **Termina** **19 Noviembre de 2024**	**AP4. Aplicar los mecanismos de las operaciones financieras según los procedimientos establecidos.** ***Inicia*** ***28 Agosto de 2024*** ***Termina*** ***24 Septiembre de 2024***	**210301089.** Asesorar consumidor financiero de acuerdo con normativa y guía técnica.	**210301089-04.** Utilizar técnicas de ventas con el cliente, según proceso institucional.	**GA4-210301089-AA1.** Establecer técnicas de ventas de acuerdo a las políticas institucionales.	12	36	**Evidencia de producto:** Video-sustentación técnicas de ventas de acuerdo a las políticas institucionales. **GA4-210301089-AA1-EV01**	04/09/2024	10/09/2024	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA
			210301089-05. Construir propuestas comerciales al cliente, según política institucional	**GA4-210301089-AA2.** Ejecutar propuestas comerciales de acuerdo a las políticas institucionales.	12	36	**Evidencia de desempeño:** Foro propuesta comercial de acuerdo a políticas institucionales. **GA4-210301089-AA2-EV01**	11/09/2024	24/09/2024	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA
	AP4. Aplicar los mecanismos de las operaciones financieras según los procedimientos establecidos. ***Inicia*** ***28 Agosto de 2024*** ***Termina*** ***24 Septiembre de 2024***	**220601501.** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	**220601501-01.** Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	**GA4-220601501-AA1.** Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	3	9	**Evidencia de conocimiento:** Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. **GA4-220601501-AA1-EV01.**	28/08/2024	03/09/2024	DIANA MARITZA DIAZ GIRALDO
			220601501-02. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	**GA4-220601501-AA2.** Reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas	3	9	**Evidencia de producto:** Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). **GA4-220601501-AA2-EV01.**	04/09/2024	10/09/2024	DIANA MARITZA DIAZ GIRALDO

				establecidos por la organización.						
Ejecución Inicia 23 Agosto 2024 Termina 19 Noviembre de 2024			**220601501-03.** Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	**GA4-220601501-AA3.** Plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST de acuerdo con el área de desempeño.	3	9	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. **GA4-220601501-AA3-EV01.**	11/09/2024	17/09/2024	DIANA MARITZA DIAZ GIRALDO
			220601501-04. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	**GA4-220601501-AA4.** Plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado de acuerdo con el contexto productivo y social.	3	9	**Evidencia de producto:** Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. **GA4-220601501-AA4-EV01.**	18/09/2024	24/09/2024	DIANA MARITZA DIAZ GIRALDO
		240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	**240202501-04.** Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.	**GA4-240202501-AA1.** Presentar funciones de su ocupación laboral.	6	18	**Evidencia de producto:** Documento escrito. **GA4-240202501-AA1-EV01**	28/08/2024	03/09/2024	LUZ AIDA GONZALEZ MARTÍNEZ
Ejecución Inicia	**AP5. Desarrollar operaciones financieras según los procedimientos establecidos.** **Inicia 25 Septiembre 2024 Termina 19 Noviembre de 2024**	**210301086.** Manejar recursos financieros de acuerdo con normativa y manual operativo	**210301086-04.** Aplicar medidas de seguridad en caja de acuerdo con procedimiento.	**GA5-210301086-AA1.** Reconocer los lineamientos de protección y seguridad de los recursos que se aplican en la ejecución de las operaciones efectivas siguiendo los debidos procedimientos.	10	30	**Evidencia de desempeño:** Taller sobre seguridad y protección en las operaciones de efectivo de acuerdo a los protocolos establecidos. **GA5-210301086-AA1-EV01**	16/10/2024	22/10/2024	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA
			210301086-05. Realizar operaciones transaccionales caja, según procedimiento.	**GA5-210301086-AA2.** Ejecutar operaciones de efectivo asociando los procesos institucionales establecidos por la organización y las autoridades competentes.	10	30	**Evidencia de desempeño:** Taller. Procedimientos en el manejo de caja según los lineamientos de la organización. **GA5-210301086-AA2-EV01**	30/10/2024	05/11/2024	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA
			210301086-06. Establecer procedimientos transaccionales y contables de acuerdo con el manual de caja.	**GA5-210301086-AA3.** Reconocer los manuales de flujo y manejo del efectivo abarcando las generalidades y	10	30	**Evidencia de producto:** Plantilla general. Manual y procedimientos del Flujo de efectivo	13/11/2024	19/11/2024	JHONNATAN GUTIERREZ PINEDA

23 Agosto 2024 Termina 19 Noviembre de 2024				composiciones de la contabilidad básica.			según la contabilidad básica. **GA5-210301086-AA3-EV01**			
	AP5. Desarrollar operaciones financieras según los procedimientos establecidos. **Inicia 25 Septiembre 2024 Termina 19 Noviembre de 2024**	**220501114.** Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas	**220501114-02.** Construir recursos visuales de acuerdo a información requerida.	**GA5-220501114-AA1.** Elaborar informes de relacionamiento de datos obtenidos en herramientas de información tecnológicas masivas.	18	54	**Evidencia de desempeño:** Foro: base de datos. **GA5-220501114-AA1-EV01**	25/09/2024	01/10/2024	JOHAN DAVID NAÑEZ ZULETA
							Evidencia de conocimiento: Mapa conceptual sobre ciencia de datos. **GA5-220501114-AA1-EV02**	02/10/2024	08/10/2024	JOHAN DAVID NAÑEZ ZULETA
							Evidencia de producto: Taller. Gestión de bases masivas utilizando *BIG DATA* e informes como resultado publicándolo en la *URL* asignada para el ejercicio. **GA5-220501114-AA1-EV03**	09/10/2024	15/10/2024	JOHAN DAVID NAÑEZ ZULETA
Ejecución Inicia 23 Agosto 2024 Termina 19 Noviembre de 2024	**AP5. Desarrollar operaciones financieras según los procedimientos establecidos.** **Inicia 25 Septiembre 2024 Termina 19 Noviembre de 2024**	**240201533.** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	**240201533-01.** Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y entorno.	**GA5-240201533-AA1.** Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno.	3	9	**Evidencia de conocimiento:** Conociendo mi visión. **GA5-240201533-AA1-EV01**	02/10/2024	08/10/2024	DIANA MARITZA DIAZ GIRALDO
			240201533-02. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.	**GA5-240201533-AA2.** Aplicar herramientas para la toma de decisiones según problemas planteados.	3	9	**Evidencia de desempeño:** Taller identificación del problema. **GA5-240201533-AA2-EV01**	09/10/2024	15/10/2024	DIANA MARITZA DIAZ GIRALDO
			240201533-03. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.	**GA5-240201533-AA3.** Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos e identificación de oportunidades.	3	9	**Evidencia de producto:** Prototipo de la solución. **GA5-240201533-AA3-EV01**	23/10/2024	05/1/2024	DIANA MARITZA DIAZ GIRALDO
							Evidencia de desempeño: Plan de acción. **GA5-240201533-AA3-EV02**	23/10/2024	29/10/2024	DIANA MARITZA DIAZ GIRALDO
			240201533-04. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	**GA5-240201533-AA4.** Relacionar elementos del triángulo de la responsabilidad para la ejecución de técnicas de negociación.	3	9	**Evidencia de producto:** Taller de negociación y modelo de negocio básico. **GA5-240201533-AA4-EV01**	06/11/2024	12/11/2024	DIANA MARITZA DIAZ GIRALDO

Ejecución **Inicia** **23 Agosto 2024** **Termina** **19 Noviembre de 2024**	**Inicia** **25 Septiembre 2024** **Termina** **19 Noviembre de 2024**									
	AP5. Desarrollar operaciones financieras según los procedimientos establecidos. **Inicia** **25 Septiembre 2024** **Termina** **19 Noviembre de 2024**	**240201526.** Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	**240201526-01.** Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	**GA5-240201526-AA1.** Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.	3	9	**Evidencia de producto:** Presentación del proyecto de vida. **GA5-240201526-AA1-EV01.**	25/09/2024	01/10/2024	DIANA MARITZA DIAZ GIRALDO
			240201526-02. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	**GA5-240201526-AA2.** Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social y el sector productivo de su programa.	3	9	**Evidencia de desempeño:** Diagrama de sistemas. **GA5-240201526-AA2-EV01**	02/10/2024	08/10/2024	DIANA MARITZA DIAZ GIRALDO
			240201526-03. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	**GA5-240201526-AA3.** Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.	3	9	**Evidencia de producto:** Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. **GA5-240201526-AA3-EV01**	09/10/2024	15/10/2024	DIANA MARITZA DIAZ GIRALDO
			240201526-04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	**GA5-240201526-AA4.** Reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana.	3	9	**Evidencia de producto:** Solución del caso. **GA5-240201526-AA4-EV01**	23/10/2024	29/10/2024	DIANA MARITZA DIAZ GIRALDO
		240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	**240202501-05.** Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	**GA5-240202501-AA1.** Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	12	36	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. **GA5-240202501-AA1-EV01**	06/11/2024	12/11/2024	LUZ AIDA GONZALEZ MARTÍNEZ